

東京大学安全保障輸出管理支援室特任専門員募集要項

1. 募集職員

特任専門員

2. 職務内容及び人員等

①趣旨

東京大学安全保障輸出管理支援室では、全学の安全保障輸出管理を適切に実施するために平成23年10月1日に設置されたところである。留学生の受け入れ、研究員の受け入れ、貨物の輸出等に係る該非判定業務、申請業務、教員からの相談及び啓発、研修等の企画立案並びに実施への対応のため、即戦力となる専門性の高い人材を安全保障輸出管理支援室に特任専門員を採用する。

②職務内容及び人員

安全保障輸出管理支援担当（1名）

本学の安全保障輸出管理に係る確認及び審査に関する業務、啓発、研修等に関する業務を行う。

③資格

- ・上記②の業務分野において3年以上実務経験を有する者。
- ・外為法等に関する高度な知識及び活動実績を有し、安全保障輸出管理支援業務を積極的に行うことに強い意欲を有する者。

3. 着任時期

平成24年4月1日（応相談）

4. 雇用期間

採用日から3年以内

5. 待遇等

給与等：給与及び手当等は東京大学の規則による

6. 選考方法

第一次選考 書類選考

第二次選考 面接

7. 提出書類

①履歴書 1部

※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードのうえ作成すること。

②職務経歴書 1部（A4で2頁以内・様式任意）

③志望動機 1部（A4で2頁以内・様式任意）

8. 提出先

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 産学連携プラザ

東京大学本部産学連携部産学連携課総務チーム

※封筒に「安全保障輸出管理支援室特任専門員応募書類在中」と朱書きのこと。

9. 提出期限

平成24年3月2日（金）必着

10. 問い合わせ先

東京大学本部産学連携部産学連携課 人事担当 高山

TEL：03-5841-1479

E-mail：sangaku-soumu@adm.u-tokyo.ac.jp