注意　本案文は最も緩やかな条件の雛形として検討したものです。研究材料を提供する研究者に確認いただいた上で、修正追加等をご希望の場合は、産学連携法務チームに協議依頼をお願いします。

研究材料提供依頼書

（アカデミア対象）

国立大学法人 東京大学 XXX学部　御中

　下記提供条件を確認し同意致しますので、研究材料の提供をお願い申し上げます。

研究材料　：

研究担当者（提供側）：＜所　属＞東京大学XXX学部　　　学科 ＜役職名＞

＜氏　名＞○○　○○

研究目的　：＜400字程度でご記入ください。なお、研究目的が本学の研究目的及び提供目的に沿わないと判断した場合には、提供に応じられないことがあることを、予めご了承ください。＞

研究期間　：

提供条件

１．上記研究材料である（有体物名）（その遺伝子を受け継いだ全ての子孫を含む。）、及びそれらの（有体物名）に由来する細胞、臓器など（併せて、以下「本件研究材料」という。）は、下記の研究責任者が所属する研究グループ内でのみ用いるものとし、上記研究目的にのみ使用し、他の目的には使用しないこと。

２．本件研究材料は無断で第三者に提供しないこと。提供する場合は、予め貴学研究担当者の許可を得ること。

３．本件研究材料は研究期間終了後又は実験終了後、あるいは研究従事者が移籍した場合、直ちに廃棄処理すること。

４．本件研究材料を用いて他の研究グループ等や企業と共同研究する場合、または商業目的で使用する場合は、予め貴学研究担当者の承諾を得ること。

５．研究材料の提供を受けるにあたり、貴学所定の研究材料作製費用と輸送費を、貴学所定の請求書に従い、支払うこと。

６．本件研究材料に関連する発明の申請をした場合は、貴学に通知すること。本件研究材料を用いた研究成果を発表する場合は、貴学研究担当者の貢献について記載すること。

７．本研究材料を用いた研究においては該当する法令・規則を遵守すること。

依頼日　　　年　　月　　日

所属：

研究責任者：　　　　　　　　　　　　印

研究従事者：　　　　　　　　　　　　印　（E-Mail　　　　　　　　　　　　　）

連絡先　　住所：

　　　　　TEL：

　　　　　FAX：

所属機関　責任者：　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上

東京大学側使用欄

　　　東京大学研究担当者　確認欄

　　　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　学科　　　　　　　研究室

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　教授

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　認印

上記の提供申込みについて、研究担当者の同意を得たので、学内協議の結果、

承認致します。

　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　東京大学　　　　　　　学部

　　　　　　　　　　　　（事務部門の長）　　　　　　　　　　　　承認印